

Graz Şehir Kütüphanesinin kullanım talimatı Ücret tarifesi dâhildir

(Belediye Konseyinin 13. 2.2020 tarihli kararı uyarınca)

Sayın Kullanıcılar,
Graz Şehir Kütüphanesine hoş geldiniz!

Graz Şehir Kütüphanelerini, medyateki ve kitap otobüsünü kullanmanızı kolaylaştırmak amacıyla sizlere bazı temel bilgiler vermek istiyoruz. Size sunduğumuz çok yönlü olanaklarımız ile keyifli zamanlar geçirmenizi diliyoruz.

1. Kayıt

- Ücretsiz kayıt, makamlarca yapılan bir kontrol yöntemi sonrası düzenlenen fotoğraflı bir resmi kimliğin şahsen ibraz edilmesi ile yapılmaktadır (örneğin yaşlılar kartı). Kullanıcıların, yeni kayıt nedeniyle ikametgâhlarını belgelemeleri gerekmektedir.
- Kayıtta ya da üyeliğin uzatılmasında indirim kanıtları ibraz edilmelidir.
- 14 yaşından küçük çocukların ve gençlerin kaydında, imzası ile şehir kütüphanesinde üyeliğe muvafakatini veren ve hasar durumunda sorumluluğu ve oluşacak alacakları karşılayacağını taahhüt eden bir yasal temsilcisinin imzası gerekmektedir.
- Kullanıcılara kayıt ile bir kütüphane kimliği verilir. Kullanıcılar, katılım beyanındaki imzaları ile kullanım talimatı ve ücret tarifesi hükümlerini kabul ederler.
- İsim, adres ve ödünç alma yetkisinin dayandığı koşullardaki değişiklikler, şehir kütüphanesine derhal yazılı olarak veya şahsen bildirilmelidir.
- Ziyaretçiler, kütüphanenin alanlarına girerek içeriğinin tümü ile birlikte olmak üzere Graz Şehir Kütüphanesinin kullanım talimatını ve en güncel bina yönetmeliğini kabul ederler.

2.2020 tarihli kararı uyarınca Veri koruma beyanı

- Kullanıcıların kişiye özel verileri, şehir kütüphanesi tarafından veri koruması hukukuna ilişkin hükümler dikkate alınarak iade, süre ve ücret kontrolü ile istatistiksel değerlendirme amacıyla elektronik olarak işlenip kaydedilmektedir.
- Kullanıcılar, katılım beyanındaki imzaları ile bu işlemeyi kabul ederler. Ayrıca Kültür Dairesinin, belirtilen verileri elektronik kütüklerde (örn. kayıt kütüğü, dernek kütüğü, firma sicili, şirket servis personeli) kontrol edeceğini de kabul ederler (madde 17 fıkra 2 E-Government Kanunu).
- Kullanıcılar ayrıca belirtilen verilerin, maliyeti tahsil etme amacıyla ödünç verilen medyaların başarısız ihtarı durumunda Graz Belediyesinin Medeni Hukuk Dairesine iletileceklerini de kabul ederler.
- Veri işlemeden Graz Belediyesi, Kültür Dairesi sorumludur. Veri kategorileri, alıcı ve işleminin yasal dayanağı veri işleme kütüğünde kayıtlıdır [DVR 0051853/081](#) altında yayınlanmıştır. Veri koruma hükümlerine ilişkin genel bilgilere, [Graz Belediyesinin](#) veri koruma beyanından ulaşabilirsiniz.

- Kişiyeye özel değerlendirmeler yapılmamaktadır.
- Kullanıcılar, veri koruması hukukuna ilişkin muvafakatnameyi her zaman Kültür Dairesine karşı tek taraflı ve yazılı olarak geri alma yetkisine sahiptir. Verilerin, yasal hükümlerden dolayı kullanımını bundan etkilenmez.

3. Kütüphane kimliği

- Kütüphane kimliği devredilemez ve her bir ödünç almada ve diğer olanaklarından yararlanılması durumunda ibraz edilmelidir.
- Bloke edilebilmesi için kaybolan bir kimlik durumunda bunun derhal şehir kütüphanesi bildirilmesi zorunludur. Kütüphane kimliğinin kaybedilmesi veya hasar görmesi durumunda ücret karşılığında bir yedek kimlik düzenlenir.
- Kütüphane kimliği istismarından kaynaklanan zararlardan, kayıtlı kullanıcılar ya da yasal temsilcileri sorumludur.

4. Sorumluluk ve tazminat

- Kullanıcılar esas itibariyle ücretleri ödemede, medyaları veya eşyaları iade etmede gecikmeleri veya kullanım talimatını veya bina yönetmeliğini ihlal etmeleri durumunda münferit veya tüm olanaklardan ve hizmetlerden hariç tutulurlar ve kütüphane kimlikleri bloke edilir.
- Kullanıcılar, kendi adlarına ödünç aldıkları medya, eşya ve cihazlardan sorumludur. Kullanıcılar bu nedenle medyaları, eşyaları ve cihazları ödünç alırken onları kusursuz duruma ve çalışabilirliğe yönelik kontrol etmelidir ve özellikle de birden fazla parçadan oluşan medyaların, eşyaların ve cihazların eksiksizliğinden emin olmalıdır. Kullanıcılar ayrıca eşyaların ve cihazların kullanım ve güvenlik bilgilerine uymak ve riskleri dikkate almak ve davranışlarını ona göre uyarlamak ile yükümlüdür.
- Kullanıcılar, medyaların, eşyaların ve cihazların kaybindan veya hasar görmelerinden dolayı tazminat ödemek zorundadır. Birden fazla parçalı medyaların, eşyaların ve cihazların kaybı durumunda medyanın, cihazın veya eşyanın tümü kullanıcı tarafından değiştirilmelidir. Kitapların ve diğer medyaların üzerine yazmak, boyamak ve altları çizmek de bir hasar sayılır.
- Hasarlı veya kaybolmuş bir medya, kullanıcı tarafından yeni bir örneği ile değiştirilmelidir. Medyanın artık tedarik edilmesi mümkün olmadığında tedarik ya da yenileme değeri dikkate alınarak değişim maliyetleri mahsup edilir. Antika değerine sahip olan medyalar için yenileme fiyatı geçerlidir.
- Hasarlı veya kaybolmuş bir cihaz, kullanıcı tarafından aynı tipte yeni bir örneği ile değiştirilmelidir. Eşyanın veya cihazın artık tedarik edilmesi mümkün olmadığında tedarik ya da yenileme değeri dikkate alınarak değişim maliyetleri mahsup edilir.
- Şehir kütüphanesi, tahsis edilen donanımın ve yazılımın kusursuz çalışabilirliğinden sorumlu değildir. Tüm analog medyaların bir emniyet çipi ile donatıldığına dikkatinizi çekmek isteriz. Ödünç alınan medyaların kullanımından dolayı kullanıcıların cihazlarında, dosyalarında veya veri taşıyıcılarında hasarların oluşmaları durumunda şehir kütüphanesi bu konuda bir sorumluluk üstlenmez.
- Şehir kütüphanesi ayrıca kullanım talimatı ihlalleri veya ödünç alınan eşyaların ve cihazların uygunsuz kullanımından veya kullanımdan kaynaklı hijyenik eksikliklerden dolayı meydana gelen hasarlardan da sorumlu değildir. Tüm eşyaların ve cihazların kullanımı kendi riskinizdedir. Şehir kütüphanesi, ödünç alınan eşyalar ve cihazlardaki teknik arızalardan veya uygun şekilde çalışmamasından da sorumlu değildir. Hukuki taleplerde bulunamazsınız.
- Graz Kütüphanesinden ödünç alınan medyalar, eşyalar ve cihazlar ile ilgili her türlü hukuki ihtilaflar için mahkeme yeri olarak, madde 104 JN uyarınca mahkeme yeri olarak Graz'daki ilgili yetkili mahkeme üzerinde karşılıklı mutabakat sağlanmıştır.

5. Ödünç alma, süre uzatma, ön sipariş

- Ödünç alma, sadece kütüphane kimliğinin ibraz edilmesi ve zaman ücretinin ödenmesi ile gerçekleşir. Talep üzerine kimliğinizi kanıtlamak zorundasınız.
- Ödünç alma başı medyalar, eşyalar ve cihazlar sayısı, şehir kütüphanesi yönetimi tarafından kısıtlanabilir.
- Ödünç alınan medyalar, eşyalar ve cihazlar kirlenme ve hasardan korunmalıdır. Medyalar, eşyalar ve cihazlar şahsi kullanım için öngörülmüştür ve üçüncü şahıslara verilemez, çoğaltılamaz veya resmi gösterilerde kullanılamaz.
- Kitaplar, CD-ROM'lar ve DVD-ROM'ların ödünç süresi dört haftadır, dergiler, edebiyat CD'leri ve oyunlar için iki haftadır, DVD ve müzik CD'leri için bir haftadır. Diğer eşyaların ve cihazların ödünç süresi iki haftadır.
- Filmlerin ödünç alınması, ilgili yaş kademesinin FSK onayına tabidir (Freiwillige Selbstkontrolle der Filmwirtschaft GmbH/Film Ekonomisi Gönüllü Öz Denetimi Ltd.). Çocuklar ve gençler dolayısıyla sadece FSK tarafından kendi yaşları için onaylanmış medyaları ödünç alabilirler.
- Medyalar, eşyalar ve cihazlar genel olarak şehir kütüphanesinin şartına göre ya tüm kullanıcılar ya da sadece belli bir yaş kademesi sonrası veya sadece yetişkinler tarafından ödünç alınabilir.
- Medyalar, eşyalar ve cihazların iadesi vaktinde gerçekleşmelidir.
- Ödünç süresi geçildiğinde gecikme ücretleri oluşur. Kütüphane medyaların, eşyaların ve cihazların iadesini ihtar etmek ile yükümlü değildir. Kullanıcılar, yazılı bir ihtar (e-posta veya mektup yoluyla) almasa da gecikme ücretini ödemekle yükümlüdür. İadeye ilişkin yazılı taleplerle sonuç alınmıyorsa iade talebi Graz Belediyesi tarafından hukuk yoluyla gerçekleşir.
- İade hatırlatması (örn. e-posta yoluyla), şehir kütüphanesinin bağlayıcı olmayan bir hizmetidir. Medyalar, eşyalar ve cihazlar gecikmeli iade edildiğinde hatırlatmanın teslim alınması veya alınmamasından bağımsız olarak ihtimal ücretlerinin ödenmesi zorunlu olur.
- Bir ön sipariş bulunmadığı süre ödünç süresinin bir ya da en fazla iki defa uzatılması online, telefon üzerinden veya doğrudan kütüphanede mümkündür. Ödünç alma süresini uzatma denemelerinde yaşanan olası sorunlar (online uzatmada teknik sorunlar, ödünç alma saatlerinin dışında telefon ile arama), bundan dolayı oluşan olası gecikme ücretlerini ödeme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- Ödünç alınan ve mevcut olan medyalar için bir ücret karşılığında şahsen, telefon veya internet ana sayfası üzerinden bir ön sipariş yapılabilir. Mevcut medyalar, ring ödünç çerçevesinde ayrıca ön sipariş ücreti ödenerek bir şehir kütüphanesi şubesinden sipariş edilebilir ve arzu edilen başka bir şehir kütüphanesi şubesine tebliğ edilebilir. Sipariş edilen medyanın kütüphaneye ulaşmasıyla birlikte kullanıcılar haberdar edilir. Ön sipariş yapılan medyalar, yedi günlük bekletme süresi içerisinde gelinip alınmaması durumunda hakkınız iptal olur, ön sipariş ücreti buna rağmen iade edilmez.
- Ödünç alınan medyalar (kitaplar, dergiler, edebiyat CD'leri, müzik CD'leri, DVD'ler, DVD-ROM'lar, oyunlar) her bir şehir kütüphanesi şubesine iade edilebilir, hangi lokasyondan ödünç alındıkları önem taşımaz.
- Diğer eşyalar ve cihazlar buna dâhil değildir: Eşyalarda ve cihazlarda ring ödünç mümkün değildir. Bunlar sadece doğrudan ödünç alındıkları şubede iade edilebilir. Başka şubelere veya iade kutuları ve içeri atma kapakları yoluyla iadeye izin verilmez. Şehir kütüphanesi ayrıca kirlenmiş, hasarlı eşyaları ve cihazları kabul etmeme hakkını saklı tutmaktadır.
- Ödünç almalar, ön siparişler ve uzatmalar, şehir kütüphanesi yönetimi tarafından kısıtlanabilir.

6. Konu paketi hizmeti

- Konu paketi hizmeti, konu paketlerini ve sınıf setlerini kapsamaktadır.. Konu paketleri, genelde belli bir konuya ilişkin yakl. 30 – 75 farklı medyayı içermektedir. Sınıf setleri, bir kitabın yakl. 25 – 35 örneğini içermektedir. Bu medyalar, "taşınır kütüphane" olarak pratik ve kompakt bir kutunun içinde ödünç alınabilir.
- Konu paketleri ve sınıf setleri seçenekleri, Graz'daki tüm ilkokullara, ortaokullara, genel eğitim veren yüksekokullara, politeknik okullarına ve tüm diğer devamında eğitim veren okullara, etüt

merkezlerine, çocuk yuvalarına, gündüz çocuk bakımı kuruluşlarına ya da çocuklarla çalışan kurumlara yöneliktir.

- Konu paketlerini ve sınıf setlerini ödünç almak için geçerli bir kütüphane kimliği gereklidir. Graz'daki okulların veya diğer kurumların pedagogları ya da yetkililerine bu kimlik, gerçekleşen kayıt sonrası verilmektedir. Kayıt, şahsen tüm şehir kütüphanelerinde ve kitap otobüsünde kurumlar için katılım beyanı doldurularak yapılabilir. Bu katılım beyanını ayrıca www.stadtbibliothek.graz.at adresinde indirebilirsiniz.
- Kayıtta yetkilinin fotoğraflı resmi kimliği ve ilgili eğitim kurumunun kimliği ibraz edilmelidir ya da katılım beyanı, kurumun mührünü taşımalıdır. Bu hizmet, yıllık ücret ödendikten sonra başka bir ücret gerekmeden kullanılabilir.
- Konu paketlerine ve sınıf setlerine ilişkin ödünç süresi en fazla 6 haftadır. Paket için bir ön sipariş bulunmadığı süre bir defa olmak üzere iki haftalık bir uzatma mümkündür.
- Konu paketlerinin ve sınıf setlerinin siparişi, ücretsiz olarak şehir kütüphanesinin internet ana sayfası üzerinden mümkündür. Kurumlar, siparişte kendin al veya ücretsiz tebligat ve şehir kütüphanesinin kurye hizmeti tarafından alınma arasında seçim yapabilirler. Belli bir zaman için siparişler mümkün değildir. Konu paketlerini kendisi alıp iade edenler, zamanında iade konusunu dikkate almalıdır. Ödünç süresinin aşımı durumunda gecikme ücretleri oluşur.
- Kurum ya da kütüphane kimliğinde adı geçen yetkili, ödünç alınan konu paketinden sorumludur ve medyaların kaybı veya hasar görmeleri durumunda tazminat ödemekle yükümlü olur. Oluşan gecikme ücretleri de kuruma ya da yetkiliye fatura edilir.
- Bunun dışında konu paketleri ödünç alındığında münferit medyalardaki gibi aynı ödünç alma şartları geçerlidir.

7. Bilgisayar çalışma yerleri ve internet kullanımı

- Kullanıcılar, ücretsiz olarak bilgisayar çalışma yerlerini kullanabilirler. 14 yaş altı çocuklar ve gençler, PC çalışma yerlerini ya da interneti sadece bir velinin muvafakati ile kullanabilirler.
- Şehir kütüphanesi, üçüncü şahısların inernette tahsis edilen hatlar ve erişimler üzerinden sunduklarının içerikleri, mevcudiyeti ve kalitesi konusunda sorumlu değildir.
- Bilgisayarlarda değişiklikler yapmak yasaktır. Yanınızda getirdiğiniz veya indirilen yazılımların bilgisayarlara kurulmaları yasaktır.
- Kullanımın sırası, kayıt zamanına göre kronolojik olarak gerçekleşir. Artan ihtiyaç ya da bekleyen kullanıcılar durumunda üye başı ve gün başı kullanım süresi bir saat ile kısıtlanabilir.
- Kullanıcılar, özellikle de telif hakkı, ceza hukuku ve veri koruma olmak üzere geçerli hukuki hükümlere uymaktan kendileri sorumludur ve esas itibariyle interneti hukuki açıdan doğru bir şekilde kullanmakla yükümlüdür. Pornografik, aşırıcılık, ırkçı, her şekilde ayrımcılık ve şiddeti öven veya şiddeti önemsizleştiren içerikli ve anayasaya aykırı örgüt işaretlerine sahip internet sayfalarını açmak yasaktır. Kural ihlali durumunda uyarıda bulunulur, devamında ise bilgisayar çalışma yerlerinin kullanımından hariç tutulursunuz. Teknik ağ denetimi çerçevesinde oluşan erişimlerin protokollendirilmeleri, delil olarak sunulabilir.

8. E-medya

- Kullanıcılar, sanal seçeneklerin kullanımında (eBook, eAudio, ePaper vs. indirme), Graz Şehir Kütüphanesi tarafından harici bir sunucunun internet portalına yönlendirilmektedir. Bunun neticesinde harici sunucunun Genel Çalışma Koşulları ve Veri Koruma Hükümleri dikkate alınmalıdır.

9. DVD yerleri

- DVD istasyonların kullanımı öncesi medyaların ödünç alınmaları gerekmektedir.
- Yanınızda getirdiğiniz DVD'lerin kullanımı yasaktır.

10. Posta servisi/Tebliğat hizmeti

- Şehir kütüphanesinde kayıtlı olan kullanıcılar, şehir kütüphanelerinde ödünç almaya ilave olarak kitaplar ve diğer medyaların (dergiler, CD'ler, CD-ROM'lar, DVD'ler) Graz'daki tüm postane şubelerine ve postane ortakları şubelerine gönderilmelerini sağlayabilirler. Ambalajlı medyalar, postane çalışanları tarafından şehir kütüphanesi kimliğinin veya diğer resmi bir kimliğin ibrazı ile teslim edilir.
- Sipariş telefon 872/800, e-posta (stadtbibliothek@stadt.graz.at), online katalogda posta listesi ile (www.stadtbibliothek.graz.at) veya şahsen her bir şehir kütüphanesinde, kitap otobüsünde ve medyatekte gerçekleştirilir. Hizmet numarası 872/800 ile Zanklhof kütüphane merkezinin ödünç alma zamanları sırasında posta siparişinde yardım ve danışmanlık sunulmaktadır.
- İadede medyalar tekrar postane şubesinde/postane ortakları şubesinde veya kitap otobüsünde teslim edilebilir.
- Yetişkinleri Graz'daki posta şubelerine medya tebligatı için (Sozialcard ve kültür kimliği sahipleri hariç) posta hizmeti için bir ücretin dâhil olduğu genişletilmiş üyeliğe ihtiyaçları vardır. Çocuklar ve gençler, kayıt sonrası bir yıllık ücreti ödemededen bu hizmeti kullanabilirler. Toplam ücret hesaplaması şehir kütüphanesi gerçekleşmektedir: Ödenmemiş ücretler (zaman, gecikme ücreti vs.), postane şubesinde ödenemez, bunlar şehir kütüphanelerinden birinde, medyatekte veya kitap otobüsünde ödenmelidir. Bu, ödünç alınan medyaların kayıp veya hasarlanma durumları için de geçerlidir. Ödeme yapılmadığında ücret ihtarları gönderilir.
- Oluşan posta masrafları ödendiğinde ilave olarak ikamet adresine de posta tebligatı mümkündür
- Hareket engeline sahip kişiler, körler ve görme engelliler için eve tebligat ücretsizdir. Bunun şartı, şehir kütüphanesine kayıta ilgili resmi bir kanıtın (örn. engelli kimliği) ibraz edilmesidir.
- Ödünç alma süresi, medya türüne göre madde 4'te düzenlenmiştir. Götürme ve getirme taşımanın kullanıcıların aleyhine olmaması için ödünç alma süresi, sipariş edilen medyalar postaya teslim edildiğinde her birinde otomatik olarak bir hafta uzar.
- Bunun dışında posta hizmeti ve doğrudan gönderme üzerinden ödünç almada, doğrudan şehir kütüphanesinde ödünç almada olduğu gibi aynı kurallar geçerlidir. Bu, özellikle de tamamıyla ve çalışır halde şehir kütüphanesine teslim edilene kadar posta hizmeti üzerinden ödünç alınan medyalara ilişkin sorumluluk ve tazminat (hasar veya kayıp durumunda) için geçerlidir. Postanın iade makbuzunun ibrazı, posta hizmeti ile iade edilen medyaların eksiksizliğine ilişkin sorumluluğundan muaf tutmaz.

11. Telif hakkı

- Şehir kütüphanesinin envanterindeki tüm bilgi taşıyıcıların (örn. medyalar) kullanımı için Telif Hakkı Kanunu'nun hükümlerine ya da ilgili lisans hükümlerine atıfta bulunmaktadır. İnternette serbestçe erişilebilir kaynakların kullanımı, geçerli hukuki hükümlere tabidir.
- Şehir kütüphanesinin bazı şubelerinde fotokopi makineleri bulunmaktadır. Bir kitabın ve derginin tamamen çoğaltılması yasaktır. Sesli görüntülü medyaların kopya edilmeleri yasaktır. Kullanıcılar, kütüphane envanterinden medyaların kısmen çoğaltılmalarında olası mevcut telif hakkı hükümlerine uyma konusunda sorumluluğa tabidir. Kullanıcılar, şehir kütüphanesi tarafından tahsis edilen elektronik kaynakların ve programların kullanımında özellikle de Telif Hakkı Kanunu, lisans anlaşmaları ve kullanım kısıtlamaları olmak üzere ilgili yasal hükümlere uymakla yükümlüdür.
- Şehir kütüphanesine karşı kullanıcılardan kaynaklı bir ihlalden dolayı üçüncü şahıslar tarafından taleplerde bulunulması durumunda kullanıcılar bundan doğacak olan tüm masrafları ve tazminat ödemelerini karşılar ve şehir kütüphanesinden ya da Graz Belediyesinden tazminat isteyemez ve onları dava edemez.

12. Şehir kütüphanesinin alanlarında davranış

- Kullanıcılar, başkaları rahatsız edilmeyecek veya şehir kütüphanesi kullanmada kısıtlanmayacak şekilde davranmalıdır.
- Çocuklardan ebeveynleri sorumludur.

- Şehir kütüphanesinin münferit lokasyonlarında gardırop zorunluluğu getirilebilir. Burada büyük hazneler (çantalar, sırt çantaları) ve dış giyim (mantolar, ceketler vb.), kütüphanenin alanlarına girilmeden önce gardıroba teslim edilmelidir. Ne bunlar ne de özel değerli eşyalar için bir sorumluluk üstlenilemez.
- Şehir kütüphanesi, şehir kütüphanesi alanlarında yayınlama amaçlı ses, film ve fotoğraf çekimlerine izin verildiğini belirtmek ister. Kullanıcılar, kütüphane ziyareti esnasında veya kütüphane ziyareti ile ilgili olarak yapılan çekimlerin, tazminatsız olarak zaman veya alan açısından kısıtlamasız olarak her bir güncel veya gelecekteki teknik yöntem ile yayınlanabileceklerini kabul eder. Elbette bu ses, film ve fotoğraf çekimlerine dikkatler nazikçe çekilecektir.
- Kütüphanecinin talimatlarına uymak zorunludur.
- Bina yönetmeliği dikkate alınmalıdır ve ona uyulmalıdır.

13. İhraç

Kullanım talimatını ağır biçimde ihlal edenler, Graz Şehir Kütüphanesi üyeliğinden ihraç edilebilirler.

14. Son hüküm

Entegre ücret tarifeli kullanım talimatı 1.3.2020 tarihinde yürürlüğe geçmiştir. Aynı zamanda tüm eski kullanım talimatları geçerliliklerini kaybetmiştir.

Ücret tarifesi

Yıllık ücret	
Yetişkinler	€ 15,00
Yetişkinler – Posta servisi kullanımı dâhil	€ 25,00
Yetişkinler – SozialCard/Kültür kimliği sahipleri (posta servisi kullanımı dâhil)	€ 10,00
Çocuklar ve gençler (18 yaşını doldurana kadar) yıllık ücretten muaftır.	
Yarı yıllık ücret (yıllık ücretin varyantı olarak)	
Yetişkinler	€ 7,50
Yetişkinler – Posta servisi kullanımı dâhil	€ 12,50
Yetişkinler – SozialCard/Kültür kimliği sahipleri (posta servisi kullanımı dâhil)	€ 5,00
Çocuklar ve gençler (18 yaşını doldurana kadar) yarı yıllık ücretten muaftır.	
Günlük ücret (yıllık ücretin varyantı olarak)	
Yetişkinler	€ 2,00
Çocuklar ve gençler (18 yaşını doldurana kadar) günlük ücretten muaftır.	
Yedek kimlik	€ 1,00
Gecikme ücreti	
medya ve gün başı	€ 0,30
Konu paketi: paket ve 1. aşım haftası başına	€ 2,50
Konu paketi: paket ve 2. hafta başına	€ 5,00
Konu paketi: paket ve her bir diğer hafta başına	€ 10,00
Ön sipariş	
medya başına	€ 1,00
Bilgisayar çıktısı	
DIN A4 sayfası	€ 0,10
Kağıt poşet	€ 0,20

Bilgi edinme:

stadtbibliothek@stadt.graz.at

(0316) 872 800

<http://www.stadtbibliothek.graz.at>